

Приложение №2

к приказу № \_\_\_ от \_\_\_ 2024г.



Утверждаю:

Директор школы

М.Х. Гасанов

30 09 2024г

## **Положение о Совете по питанию**

муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средней общеобразовательной школы № 2»

### **I. Общие положения**

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МКОУ СОШ №2 (далее - школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией питания учащихся в школе.

### **II. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы, сотрудника государственного учреждения здравоохранения, родительской общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета - не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов комиссии назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы,
- Заместитель директора по УВР
- Учитель начальных классов
- Медицинский работник школы,
- Повар
- Член родительского комитета
- Ответственный по питанию.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на

### **III. Основные задачи работы Совета по питанию**

1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.
2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.
3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных технологий организации питания детей в школе.
4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по питанию).

### **IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

#### 4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации **питания**, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

#### 4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи.
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, кормление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за выполнением дневного меню, за соблюдением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев, оформляя заседания протоколами.

### **V. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

**План работы Совета по питанию МКОУ СОШ №2**

**на 2024-2025 учебный год**

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
Составление списков учащихся начальных классов на горячее питание	Август-сентябрь	Отв. по питанию, классные руководители
Оформить информационный стенд «Питание школьников»	Сентябрь	Отв. по питанию
Проводить заседания Совета по питанию	1 раз в 6 месяцев	Председатель Совета по питанию
Проводить контроль качества поступающей продукции, обобщать данные по контролю 1 раз четверть	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
Изучить опыт других школ города по организации питания школьников	Октябрь	Отв. по питанию
Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.	Март	Классные руководители, отв. по питанию