



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

368001 РД, г. Хасавюрт, ул. Аскерханова, 1«а», тел. 8 (87231) 5-23-37 эл. ад.с mkou_sosh2@e-dag.ru

№ 07

« 15 »

02

2025 г.

ПРИКАЗ

О проведении самообследования по итогам 2024 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МКОУ «СОШ № 2 г.Хасавюрт» за 2024 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Провести самообследование согласно графику.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 18.04.2025. Ответственный: оператор ИКТ Зулуова У.Р.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Х. Гасанов

Состав комиссии по самообследованию за 2024 год

| | |
|------------------------|--|
| Председатель комиссии: | Гасанов М.Х. |
| Члены комиссии: | Заместитель директора по УР Бабкина О.В. |
| | Зам.директора Р по ВР Аджиева Б.Х. |
| | Завхоз Ибрагимов И.М. |
| | Оператор ИКТ Зулувова У. |

План-график проведения самообследования за 2024 год

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|---------------------------|---|
| Планирование и подготовка работ | | | |
| 1 | Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: <ul style="list-style-type: none"> • определение состава комиссии; • распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; • формы и сроки исполнения процедур; • определение содержания отчета; • обсуждение особенностей за 2024 год; • сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования | До 31.01.2025 | Директор школы |
| 2 | Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации | До 03.02.2025 | Директор школы |
| 3 | Обучение членов комиссии по подготовке отчета | До 10.02.2025 | Заместитель директора по УВР |
| Организация и проведение самообследования | | | |
| 4 | Определение разделов аналитической части отчета за 2024 год с наибольшим количеством особенностей | 10.02.2025 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 5 | Сбор информации с учетом особенностей 2024 года для аналитической части отчета по направлениям оценки: <ul style="list-style-type: none"> • образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; • система управления организацией; • содержание и качество подготовки выпускников; • востребованность выпускников; • качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; • функционирование внутренней системы оценки качества образования. <p>Основание: пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462</p> | 12.02.2025– 03.03.2025 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 6 | Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть | 03.03.2025 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 7 | Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2024 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2 | 03.03.2025– 17.03.2025 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета | | | |
| 8 | Обобщение полученных результатов по | 17.03.2025– | Председатель |

| | | | |
|---|--|---------------------------|--|
| | | | комиссии |
| 9 | Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании | 17.03.2025– 28.03.2025 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 10 | Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании | 28.03.2025 | Директор, председатель комиссии |
| 11 | Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета | 01.04.2025 | Директор, председатель комиссии |
| 12 | Подготовка отчета о самообследовании | 02.04.2025– 08.04.2025 | Директор, председатель комиссии |
| Рассмотрение и публикация отчета | | | |
| 13 | Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета | 11.04.2025 | Заместитель директора по УВР |
| 14 | Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета | 14.04.2025 | Директор школы, председатель управляющего совета |
| 15 | Утверждение отчета о самообследовании директором школы | 15.04.2025 | Директор школы |
| 16 | Направление отчета о самообследовании учредителю | 16.04.2025 | Делопроизводитель |
| 17 | Размещение отчета о самообследовании на сайте школы | 18.04.2025 | Ответственный за сайт школы |