

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Дагестан

Муниципальное образование городской округ "город Хасавюрт"

МКОУ СОШ № 2

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

Бабкина О.В.

Протокол №1 от «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор



Гасанов М.Х.

Приказ №51 от «26» 08 2024 г.

План работы ШМО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

г.Хасавюрт

2024

План работы ШМО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема:

«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Продолжить работу по формированию и развитию ключевых компетенций младших школьников через использование методов и приёмов компетентностно-ориентированных заданий.
5. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье-сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
6. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
7. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, открытые уроки, обучающие семинары.
8. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
9. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
10. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов:**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.****Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за год.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждого триместра	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;

- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсы повышения квалификации	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа муниципальных предметных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Учитель 4 класса
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

Список членов МО учителей начальных классов

№	ФИО	год рождения	образование	стаж работы	категория	Тема по самообразованию
1	Трещева Елена Владимировна	1973	высшее	33 года	высшая	
2	Гитинова Пазилат Зираловна	1966	высшее	37 лет	высшая	
3	Курбанова Амина Магомедрасуловна	2002	Сред. спец	2 года	нет категории	
4	Хурунова Юлдузат Темировна	1994	среднее специальное образование	31 год	1 категория	
5						
6						

План работы методического объединения учителей начальных классов

№	Тема заседания	Внутришкольные вопросы	дата	ответственные
1	Заседание № 1 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год» 1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение тем по самообразованию. 3. Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ,	- утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; - основные направления воспитательной работы; - корректировка планов по самообразованию; - заполнение электронных журналов; - определение уровня интеллектуальной и психологической	август - сентябрь	Руководитель МО Учителя начальных классов

	<p>тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов ФООП НОО;</p> <p>4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности.</p> <p>5. Изучение нормативно-методических документов и новинок методической литературы.</p> <p>6. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий</p>	<p>готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО;</p> <p>- проведение стартовой диагностики для первоклассников;</p> <p>- проверить уровень ЗУН обучающихся 2-4 классов (входные контрольные работы);</p> <p>- составление и утверждение графиков открытых уроков;</p> <p>- составление планов воспитательной работы;</p> <p>- утверждение графика контрольных работ на 2024-2025 учебный год.</p>		
2	<p>Заседание № 2 Семинар-практикум <i>«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i></p>	<p>Повышение уровня педагогических знаний Анализ ВПР – 2024.</p> <p>1. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности.</p> <p>2. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.</p> <p>3. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.</p>	Ноябрь-декабрь	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	<p>Заседание № 3 «Мастер-класс» <i>«Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»</i></p>	<p>Рост педагогического и профессионального мастерства</p> <p>1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»</p> <p>2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения»</p>	Январь-февраль	Руководитель МО Учителя начальных классов

		<p>3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»</p> <p>4 «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира»</p> <p>5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.</p>		
4	<p><u>Заседание № 4</u> Круглый стол <i>«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</i></p>	<p>1. Движение функциональной грамотности.</p> <p>2. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности.</p> <p>3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников.</p> <p>4. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности».</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах.</p> <p>6. Рассмотрение и утверждение УМК на 2025-2026 учебный год.</p>	<p>к Апрель май</p>	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p>
5	<p><u>Заседание № 5</u> Круглый стол <i>«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год».</i></p>	<p>1. Итоги работы и результативность обучения за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Методическая копилка «Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.) Обсуждение плана работы</p>		

		МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год.		
--	--	---	--	--

График проведения открытых уроков в рамках методической недели

начальная школа					
№	ФИО учителя	класс	предмет	тема урока	дата
1	Трещева Е.В.	1 класс			
2	Гитинова П.З.	2 класс			
3	Курбанова А.М..	3 класс			
4	Хурунова Ю.Т.	4 класс			
5					

Подготовка к ВПР

Класс	Ф. И. О. классного руководителя	Названия мероприятий
1	Трещева Е.В.	Совершенствовать навыки чтения. Отработка анализа звуко-буквенных моделей слов.
2	Гитинова П.З.	Совершенствовать навыки выразительного чтения, чтения целыми словами. Уделять внимание устному счёту, изучить таблицу умножения и деления. Использование тестовых работ для проверки знаний детей.
3	Курбанова А.М..	Отработка вычислительных навыков. Работа над орфографической зоркостью. Использование тестовых работ для проверки знаний детей.
4	Хурунова Ю.Т.	Проверка техники чтения ежемесячно. Работа с тестами. Дополнительные занятия с обучающимися по предметам. Участие в школьных олимпиадах, дистанционных конкурсах.

Руководитель МО:

Трещева Е.В.

**Тематика заседаний
и текущая работа методического объединения
на 2024-2025 учебный год**

Текущая работа	Тема заседания	Ответственные	Формат работы
<p style="text-align: center;"><u>Сентябрь-октябрь</u></p> <p>1. Входные контрольные работы по русскому языку и математике, проверка техники чтения 2. Взаимопроверка рабочих тетрадей учащихся 2-4-х классов по русскому языку. 3. Составление контрольных работ по русскому языку и математике за I четверть. 4. Контроль состояния процесса адаптации первоклассников. 5. Школьный этап ВОШ по русскому языку и математике в 4-х классах.</p>	<p style="text-align: center;"><u>I заседание (конец августа)</u></p> <p>Тема: «Организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год»</p> <p>1. Анализ работы МО за прошедший учебный год, корректировка и утверждение плана работы на новый 2024-2025 учебный год 2. Рассмотрение АООП НОО, новых рабочих программ, календарно-тематических планов по предметам, планов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС, учебным планом и ООП НОО 3. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2-4-х классов 4. Согласование перечня тем по самообразованию, сроков и формы отчётов учителей 5. Изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования, аттестации педагогических работников и т.д. 6. Разное</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Руководитель ШМО, учителя начальных классов</p>	<p><i>Инструктивно-методическое заседание</i></p> <p>Доклад</p> <p>Выступления</p> <p>Обсуждение</p> <p>Обсуждение</p> <p>Обсуждение</p> <p>Сообщение</p> <p>Выступления, обсуждение</p>
<p style="text-align: center;"><u>Ноябрь-декабрь</u></p> <p>1. Семинар «Повышение эффективности образовательного процесса через работу с одарёнными детьми» 2. Взаимопроверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3-4 классов по математике и русскому</p>	<p style="text-align: center;"><u>II заседание (октябрь)</u></p> <p>Тема: «ВПР в начальной школе: типичные ошибки и пути их устранения».</p> <p>1. Анализ результатов ВПР – 2024 2. Обзор типичных ошибок, допущенных в ВПР – 2024 3. Подготовка к ВПР. Обмен опытом</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Бабкина О.В.</p> <p>Учителя начальных классов</p>	<p><i>Семинар-практикум</i></p> <p>Справка</p> <p>Выступление</p> <p>Выступление</p>

<p>языку.</p> <p>3. Составление и проведение контрольных работ по русскому языку и математике за I полугодие.</p> <p>4. Неделя безопасности дорожного движения.</p> <p>5. Открытые уроки во 2-4 классах.</p>	<p>Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ итогов контрольных работ по русскому языку и математике за I-ю четверть. - Итоги школьного этапа ВОШ по русскому языку и математике в 4-х классах - Организация и проведение предметной Недели начальных классов и ШЭ ВОШ в 2024-2025 учебном году - Организация профилектики ДДТТ среди учащихся начальной школы в 2024-2025 учебном году 	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Трещева Е.В.</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Руководитель отдела ЮИД</p>	<p>Справки</p> <p>Информация</p> <p>Обсуждение</p> <p>Сообщение</p>
<p><u>Январь-февраль</u></p> <p>1. Взаимопроверка учебных тетрадей и дневников учащихся 2-4-х классах.</p> <p>2. Участие в районной научно-исследовательской конференции учащихся начальных классов.</p> <p>3. Участие в муниципальном этапе ВОШ среди учащихся 2-4-х классов.</p> <p>4. Организация и проведение предметной недели в начальной школе.</p>	<p>Тема: «Формирование функциональной грамотности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО»</p> <p>1. Опыт работы учителей по формированию функциональной грамотности на уроках математики</p> <p>2. Опыт работы учителей по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка</p> <p>3. Опыт работы учителей по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения</p> <p>4. Опыт работы учителей по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ итогов контрольных работ по русскому языку и математике за I-е полугодие. - Разное 	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Гитинова П.З.</p> <p>Хурунова Ю.Т.</p> <p>Трещева Е.В.</p> <p>Курбанова А.М.</p> <p>Руководитель ШМО, учителя начальных классов</p>	<p>«Круглый стол»</p> <p>Выступление</p> <p>Выступление</p> <p>Выступление</p> <p>Выступление</p> <p>Справки, обсуждение</p>
<p><u>Март-апрель</u></p> <p>1. Семинар «Формирующее оценивание в начальной школе»</p> <p>2. Неделя Окружающего мира в начальной школе.</p> <p>3. Составление контрольных работ по русскому языку и математике за III четверть.</p> <p>4. Открытые уроки в 1 и 4 классах.</p> <p>5. Публичный отчет учителей по</p>	<p>Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».</p> <p>1. Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе</p> <p>2. Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одаренными детьми</p> <p>3. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Курбанова А.М.</p> <p>Хурунова Ю.Т.</p> <p>Учителя начальных классов</p>	<p>Семинар</p> <p>Выступление</p> <p>Выступление</p> <p>Выступления</p>

<p>самообразование</p> <p>6. Итоговая комплексная работа в 1-4 классах.</p>	<p>Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ итогов контрольных работ за 3-ю четверть - Организация и проведение РККР, ВПР, ИКР в 1-4-х классах. - Публичный отчет по самообразованию. 	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя начальных классов</p>	<p>Сообщение и обсуждение</p> <p>Выступления</p>
<p>Май-июнь</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка техники чтения в 1-4 классах. 2. Итоговые контрольные работы во 2-4 классах. 3. Неделя безопасности дорожного движения. 4. Подведение итогов работы МО учителей начальных классов за истекший учебный год. <p>Предварительное планирование работы ШМО на будущий год.</p>	<p>У заседании (июнь)</p> <p>Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах 2. Анализ результатов ВПР в 4-х классах. 3. Результаты ИКР в 1-3-х классах 5. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году 	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя начальных классов</p>	<p>Семинар-практикум</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>Справки</p> <p>Выступления</p>